



OBLAKOVA ULICA 5  
3000 CELJE

Postopek: EN\_N\_152\_2024

24.06.2024

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet evidenčnega naročila:

### **VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPORTA IN PARKIRIŠČ V LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

#### **Predmet evidenčnega naročila**

1. Črpanje požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti - priprava požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti (na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta). Storitve vključuje tudi odvoz odpadnih vod na ustrezno deponijo. Naročnik s tem nima dodatne organizacije ter stroškov odvoza.
2. Čiščenje odtokov na heliportu (najmanj enkrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).
3. Čiščenje sidrišč z odtoki na heliportu (najmanj dvakrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).
4. Čiščenje streh z betumenskimi površinami z visokotlačnim čistilnikom
5. Vzdrževanje in menjava repalentov proti golobom na heliportu
6. Vzdrževanje topov za gašenje – samo podmazovanje z mastjo skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).
7. Barvanje in obnova talnih označb in piktogramov na površini heliporta.
8. Čiščenje in barvanje ograj in nadstreškov na območju heliporta.
9. Barvanje in obnova talnih označb, parkirnih mest za invalide na parkiriščih v lasti Splošne bolnišnice Celje
10. Sanacija površin parkirišč (luknje v makadamu in asfaltu). Granulacija peska je od 0-32 mm

#### **Tehnična usposobljenost ponudnika**

1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila: čiščenje in vzdrževanje objektov.
2. V kolikor ponudnik nima sam pravice črpanja odpadnih voda mora imeti sklenjeno pogodbo s podizvajalcem za črpanje požarne vode.

3. Izvajalec mora zagotavljati delo v skladu z varnostnimi normami, zaposleni morajo imeti opravljen zdravniški pregled za delo na višini in opravljeno usposabljanje za varno delo na višini. Naročnik teh dokazil ne bo preverjal.
4. Izvajalec mora storitev pod točko 7 in 9 izvajati z barvami, ki se uporabljajo za področje cestnega barvanja- dvokomponentni premazi. Izvajalec mora pred pričetkom del predložiti skrbniku VARNOSTNI LIST v skladu z uredbo EU 1907/2006 (REACH); usklajeno z zahtevami Priloge 1 uredbe 453/2010.
5. Izvajalec mora imeti svojo ustrezno osebno varovalno opremo za varovanje pred padcem z višine.

### Splošne zahteve predmeta:

6. Osnova za realizacijo dobave je prejem pisnega naročila strani naročnika. Ponudbe zbiramo informativno za predložitev v presojo odobritve. V kolikor bomo prejeli odobritev s strani pristojnih bomo realizacijo izvedli pri najugodnejšemu ponudniku, ki bo izpolnjeval tehnične zahteve.
7. Vzdrževanje se izvaja na lokaciji naročnika.
8. **Naročnik bo naročal storitve v obsegu kot potreba**, naročnik se ne zavezuje koriščenju vseh delovnih ur ter materiala kot specificirano v predračunu OBR – Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih storitev, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do povračila stroškov za že izvedene storitve.
9. Storitve pri izvajalcu naroča samo pooblaščen oseb naročnika ( *telefon ali elektronska pošta*). V primeru, da izvajalec izvaja servis brez vednosti in potrditve s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le-ta ni dolžan plačati popravila in porabljenega blaga. Naročnik si pridržuje pravico, da nadzoruje izvedbo del.
10. **Pooblaščen oseb s strani naročnika Gregor Kovač Služba za korporativno varnost , GSM: +386 031 365 005, E-mail: [gregor.kovac@sb-celje.si](mailto:gregor.kovac@sb-celje.si)**
11. Izvajalec se obveže, da bo termin izvedbe del uskladił z naročnikom in upošteval zahteve glede njegovega procesa dela. Odzivni čas za vzdrževanja je določen na: do 8 ur. Izvajalec se bo na servisni poziv odzval v roku 8 ur od prejema sporočila s strani odgovorne osebe naročnika. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pooblaščenim osebam naročnika in se dogovoriti o vsebini dela in prihodu na lokacijo z namenom izvedbe del. Čas za izvedbo storitve je največ 2 delovna dneva od poteka odzivnega časa. Vsa popravila se bodo vršila v delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7.00 in 17.00 uro. V kolikor bi dela motila

delovni proces naročnika, se bo delo izvajalo v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem. V urgentnih primerih bo izvajalec opravil servisno vzdrževanje tudi izven delovnega časa ter med prazniki in vikendi (v času dela prostih dni).

11. Delovno okolje mora po izvedbi del ostati čisto. Naročnik nima nobenih stroškov odvoza, uničenja ali drugih stroškov. Čiščenje ter odstranitev je potrebno izvesti po vsakokratnem zaključku del. Izvajalec prevzame odgovornost ravnanja z odpadki. Naročnik nima stroškov odvoza ter odlaganja.
12. Po opravljenem vzdrževanju je izvajalec dolžan podati pooblaščen osebi naročnika poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov/materiala in sicer:
  - Število opravljenih ur
  - Vrsto opravljene storitve
13. **Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval mesečno v skladu s ponudbenim predračunom OBR- ter predračunom za material, ki ga potrdi pooblaščen oseba naročnika.** Obvezna priloga računu je delovno poročilo, ki vključuje natančen opis izvedenih storitev (število opravljenih ur in izvedene storitve). V kolikor računu ne bo priloženo delovno poročilo bo naročnik račun v celoti zavrnil. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec. Delovno poročilo mora biti strani skrbnika .
14. Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, oziroma skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo
15. Naročnik bo ponudnike, ki so oddali ponudbo skladno z določilom drugega odstavka 21. člena ZJN-3 pisno obvestil najkasneje v roku 30 dni od oddaje evidenčnega naročila.
16. Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV. V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV
17. Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela opravil strokovno in kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in da bo poravnal morebitno nastalo škodo oziroma stroške nastale po njegovi krivdi, kakor tudi posledično škodo, nastalo zaradi nestrokovne in nekvalitetne izvedbe.
18. Postopek se sklepa za obdobje do 24 mesecev oziroma do skupne vrednosti po pogodbi 39.990,00 EUR brez DDV, odvisno katera okoliščina nastopi prej.

**PONUDBNIK JE DOLŽAN PONUDBENI DOKUMENTACIJI PREDLOŽITI**

- podpisan in z žigom potrjen **HIŠNI RED V OBJEKTU – IZVAJANJE DEL (OBR-**
- podpisan in z žigom potrjen **Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču z naročnikom**

Kontaktna oseba s strani naročnika ;

- Matjaž Štinek, uni. dipl.ekon., tel.št. 03 423 3076,  
elektronska pošta [matjaz.stinek@sb-celje.si](mailto:matjaz.stinek@sb-celje.si)

Ponudbe pošljite na naslov elektronske pošte

[Nabava2@sb-celje.si](mailto:Nabava2@sb-celje.si)

z oznako EN\_N\_152\_2024 **VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPORTA**

Rok oddaje do: **01.07. 2024 do 12 ure.**

Vodja službe za nabavo nemedicinske materiala, opreme in  
storitev  
Matjaž Štinek, univ. dipl. ekon.

**PONUDBENI PREDRAČUN****OBR-1****Naročnik:**

Splošna bolnišnica Celje

Oblakova 5

3000 Celje

**Ponudnik:****PREDRAČUN**

| <b>VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPORTA IN PARKIRIŠČ V LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE ZA OBDOBJE DVEH (2) LET</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |     |          |                        |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------------------|-------------------------|
| Zap.št.                                                                                                    | Opis                                                                                                                                                                                                                                      | ME  | Količina | Cena/ME v EUR brez DDV | Vrednost v EUR brez DDV |
| B.1.                                                                                                       | Črpanje požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti - priprava požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti (na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta | ura | 30       |                        |                         |
| B.2.                                                                                                       | Čiščenje odtokov na heliportu heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).                                                                                                                                                        | ura | 50       |                        |                         |
| B.3.                                                                                                       | Čiščenje sidrišč z odtoki na heliportu heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).                                                                                                                                               | ura | 50       |                        |                         |
| B.4.                                                                                                       | Čiščenje streh z betumen-skimi površinami z visokotlačnim čistilnikom                                                                                                                                                                     | ura | 50       |                        |                         |
| B.5.                                                                                                       | Montaža repalentov proti                                                                                                                                                                                                                  | ura | 10       |                        |                         |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |        |    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|
|                                                                       | golobom na heliportu                                                                                                                                                                              |        |    |  |  |
| B.6.                                                                  | Vzdrževanje topov za gašenje – samo podmazovanje z mastjo                                                                                                                                         | ura    | 10 |  |  |
| B.7.                                                                  | Barvanje in obnova talnih označb in piktogramov na površini heliporta                                                                                                                             | ura    | 50 |  |  |
| B.8.                                                                  | Čiščenje in barvanje ograj in nadstreškov na območju heliporta.                                                                                                                                   | ura    | 50 |  |  |
| B.9.                                                                  | Barvanje in obnova talnih označb, parkirnih mest za invalide na parkiriščih v lasti Splošne bolnišnice Celje                                                                                      | ura    | 50 |  |  |
| B.10.                                                                 | Sanacija površin parkirišč (luknje v makadamu in asfaltu).                                                                                                                                        | ura    | 10 |  |  |
| B.11.                                                                 | Material– vrednost po vsakokratni ponudbi<br>*vsakokratna potrebna potrditve ponudbe s strani pooblaščen osebe naročnika. Vrednost stroška ne sme presega ti vrednosti kot določena v predračunu. | 10.000 |    |  |  |
| B.12.                                                                 | Storitev odvoza odpadnih vod<br>*vsakokratna potrebna potrditve s strani pooblaščen osebe naročnika. Vrednost stroška ne sme presega ti vrednosti kot določena v predračunu.                      | 15.000 |    |  |  |
| <b>Skupaj B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12<br/>EUR brez DDV</b> |                                                                                                                                                                                                   |        |    |  |  |
| <b>DDV 22%</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                   |        |    |  |  |
| <b>Skupaj B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12<br/>EUR z DDV</b>    |                                                                                                                                                                                                   |        |    |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE, Oblakova ulica 5, 3000 Celje

Matična številka: 5064716000

Davčna številka: SI 42119022

ki ga zastopa direktor Dragan Kovačič

(v nadaljevanju besedila naročnik)

in

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

se dogovorita in skleneta naslednjo

## POGODBO

za izdelavo **VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPORTA IN PARKIRIŠČ V LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

### 1. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

da je naročnik izvedel postopek zbiranja ponudb po evidenčnem naročilu za izbiro izvajalca  
**VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPORTA IN PARKIRIŠČ V LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE ZA OBDOBJE DVEH (2) LET**

Pogodba se sklepa za obdobje do 24 mesecev oziroma do skupne vrednosti po pogodbi 39.990,00 EUR brez DDV, odvisno katera okoliščina nastopi prej.

### II. PREDMET POGODBE

1. Črpanje požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti - priprava požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti (na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta). Storitve vključuje tudi odvoz odpadnih vod na ustrezno deponijo. Naročnik s tem nima dodatne organizacije ter stroškov odvoza.
2. Čiščenje odtokov na heliportu (najmanj enkrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).
3. Čiščenje sidrišč z odtoki na heliportu (najmanj dvakrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).
4. Čiščenje streh z betumenskimi površinami z visokotlačnim čistilnikom
5. Vzdrževanje in menjava repalentov proti golobom na heliportu
6. Vzdrževanje topov za gašenje – samo podmazovanje z mastjo skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).
7. Barvanje in obnova talnih označb in piktogramov na površini heliporta.
8. Čiščenje in barvanje ograj in nadstreškov na območju heliporta.
9. Barvanje in obnova talnih označb, parkirnih mest za invalide na parkiriščih v lasti Splošne bolnišnice Celje
10. Sanacija površin parkirišč (luknje v makadamu in asfaltu). Granulacija peska je od 0-32 mm

## 2. člen

S predmetno pogodbo se **izvajalec se zavezuje**, da razpolaga s strokovnim kadrom, ki bo opravljal dela, ki so predmet te pogodbe.

### **Izvajalec se zavezuje, da:**

- registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.: čiščenje in vzdrževanje objektov.
- zagotavlja delo v skladu z varnostnimi normami, zaposleni morajo imeti opravljen zdravniški pregled za delo na višini in opravljeno usposabljanje za varno delo na višini.
- ima svojo ustrezno osebno varovalno opremo za varovanje pred padcem z višine.
- bo termin izvedbe del uskladił z naročnikom in upošteval zahteve glede njegovega procesa dela. Odzivni čas za vzdrževanja je določen na: do 8 ur. Izvajalec se bo na servisni poziv odzval v roku 8 ur od prejema sporočila s strani odgovorne osebe naročnika. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pooblašeni osebi naročnika in se dogovoriti o vsebini dela in prihodu na lokacijo z namenom izvedbe del. Čas za izvedbo storitve je največ 2 delovna dneva od poteka odzivnega časa. Vsa popravila se bodo vršila v delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7.00 in 17.00 uro. V kolikor bi dela motila delovni proces naročnika, se bo delo izvajalo v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem. V urgentnih primerih bo izvajalec opravil servisno vzdrževanje tudi izven delovnega časa ter med prazniki in vikendi (v času dela prostih dni).

- delovno okolje po izvedbi del ostalo čisto. Naročnik nima nobenih stroškov odvoza, uničenja ali drugih stroškov. Čiščenje ter odstranitev je potrebno izvesti po vsakokratnem zaključku del. Izvajalec prevzame odgovornost ravnanja z odpadki. Naročnik nima stroškov odvoza ter odlaganja.
- po opravljenem vzdrževanju podal pooblaščen osebi naročnika poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov/materiala in sicer: število opravljenih ur, vrsto opravljenih storitev.
- **bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval mesečno v skladu s ponudbenim predračunom OBR- ter predračunom za material ter odvozom ki ga potrdi pooblaščen oseba naročnika.**
- bo obvezna priloga računa delovno poročilo, ki vključuje natančen opis izvedenih storitev (število opravljenih ur in izvedene storitve).
- bo pogodbeni dela opravil strokovno in kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in da bo poravnal morebitno nastalo škodo oziroma stroške nastale po njegovi krivdi, kakor tudi posledično škodo, nastalo zaradi nestrokovne in nekvalitetne izvedbe.
- 

### 3. člen

Naročnik storitev se zavezuje da:

- **bo naročal storitve v obsegu kot potreba**, naročnik se ne zavezuje koriščenju vseh delovnih ur ter materiala kot specificirano v predračunu OBR – Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih storitev, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do povračila stroškov za že izvedene storitve
- bo storitve pri izvajalcu naročal samo pooblaščen oseba naročnika (*telefon ali elektronska pošta*). V primeru, da izvajalec izvaja servis brez vednosti in potrditve s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le-ta ni dolžan plačati popravila in porabljenega blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da nadzoruje izvedbo del.

## V. CENA IN NAČIN PLAČILA

### 4. člen

Vrednost predmeta znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Ponudbene cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Izvajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik bo račun poravnal na transakcijski račun izvajalca v roku določenem z vsakokrat veljavno zakonodajo od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru, da vsebina računa ni ustrezna, da računu ne bodo priložene zahtevane priloge ali le-te ne bodo izkazovale dejanskega stanja izvedenih storitev, bo naročnik izstavljeni račun v celoti zavrnil.

V primeru zamude s plačilom posameznega računa lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije računa s strani naročnika izvajalec ni upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 5. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) ) soglašata, da je v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba preneha veljati z iztekom časa oziroma v primeru pisne odpovedi s strani naročnika, z enomesečnim odpovednim rokom.

### 6. člen

#### Kontaktne osebe

Skrbniki pogodbe

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem te pogodbe so zadolženi naslednji skrbniki:

- za naročnika: **Gregor Kovač Služba za korporativno varnost** , GSM: +386 031 365 005, E-mail: [gregor.kovac@sb-celje.si](mailto:gregor.kovac@sb-celje.si)

- za izvajalca:

Za spremembo skrbnika pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

#### 7. člen

Naročnik se lahko zaradi morebitnih vprašanj, pojasnil, sprememb pogodbe ali morebitnih pritožb na postopke vseh udeležencev izvajanja storitev po tej pogodbi obrne na kontaktno osebo izvajalca.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe pogodbeni stranki opravita na osnovi pisnega soglasja obeh pogodbenih strank, v obliki aneksa k pogodbi.

#### 8. člen

##### Odpoved pogodbe

V primeru bistvenih kršitev določil te pogodbe, lahko obe pogodbeni stranki odstopita od pogodbe s pisno obrazložitvijo, brez odpovednega roka.

Bistvena kršitev pogodbe nastopi ob neizvajanju storitev ali neplačilu opravljenih storitev, kljub pisnemu opozorilu druge pogodbene stranke.

#### 9. člen

Morebitne spore iz te pogodbe pogodbene stranke rešujejo sporazumno. V kolikor se stranke ne sporazumejo, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

#### 10. člen

Predmetna pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en izvod.

#### 11. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

**Datum :**

**Št. pogodbe:**

Izvajalec:

**Žig in podpis:**

**Datum :**

**Št. pogodbe:**

Naročnik: Splošna bolnišnica Celje

Direktor :

Dr. Dragan Kovačič, dr. med.

Žig in podpis:

## OBR-3

**PODATKI O PONUDNIKU**  
(ali nosilcu ponudbe v primeru skupne ponudbe)

**Predmet naročila:** »Revizija računovodskih izkazov Splošne bolnišnice Celje za leta 2022, 2023 in 2024«

Naziv oz. firma ponudnika:

\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika:

\_\_\_\_\_

Odgovorna(e) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) oziroma podpisnik(i) pogodbe:

\_\_\_\_\_

Matična številka:

\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV:

\_\_\_\_\_

Pristojni davčni urad:

\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN):

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe:

\_\_\_\_\_

Telefaks:

\_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig

Podpis      ponu-  
dnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-1-UPB2)

Podatki o ponudniku/podizvajalcu (v nadaljevanju ponudniku):

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ponudnika \_\_\_\_\_ v postopku sklenitve pogodbe za javno naročilo »VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPORTA IN PARKIRIŠČ V LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE ZA OBDOBJE DVEH (2) LET

«

«, naročniku **Splošna bolnišnica Celje** zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov posredujemo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb z več kot 5-odstotnim deležem v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Izjavljam, da je lastniška struktura ponudnika naslednja** (podatke lahko podate tudi v prilogi):

1. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

| Ime in priimek/<br>Firma pravne osebe | Naslov prebivališča/<br>Sedež pravne osebe | Delež lastništva<br>ponudnika |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
|                                       |                                            |                               |
|                                       |                                            |                               |
|                                       |                                            |                               |
|                                       |                                            |                               |

2. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu družbe:

| Ime in priimek/<br>Firma pravne osebe | Naslov prebivališča/<br>Sedež pravne osebe | Delež lastništva<br>ponudnika |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
|                                       |                                            |                               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom (v skladu s 527. členom ZGD-1-UPB3):

| Firma pravne osebe | Sedež pravne osebe |
|--------------------|--------------------|
|                    |                    |
|                    |                    |

S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična.

Seznanjeni smo, da je naročnik dolžan to izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo:

**»VZDRŽEVANJE POVRŠIN HELIPIRTA IN PARKIRIŠČ V LASTI SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE ZA OBDOBJE DVEH (2) LET«**objavljenim na spletni strani SB celje.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**HIŠNI RED V OBJEKTU – IZVAJANJE DEL**

Na podlagi določb razpisne dokumentacije sprejme ob prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja pogodbenih del določbe hišnega reda naslednji izvajalec:

.....

**1. UVODNA DOLOČILA**

Investicijsko vzdrževalna dela potekajo v medicinskem okolju Splošne bolnišnice Celje. Na vseh deloviščih poteka oz. bo potekala zdravstvena dejavnost.

**2. DELOVNO OKOLJE IN Z NJIM POVEZANE OMEJITVE**

Izvajalec bo z investitorjem pred pričetkom del opravil predhodni pregled in zapisniško ugotovitev zatečenega stanja objekta oziroma dela objekta, v katerem se bodo izvajala potrebna dela.

Ker se bodo dela na območju Splošne bolnišnice Celje izvajala na območju zdravstvene dejavnosti, kjer bo istočasno z izvajanjem GOI del in dobave in montaže opreme na območju bolnišnice potekal normalni bolnišnični delovni proces, bo potrebno dela na delovišču prilagajati in podrežati delu v teh objektih. Zato izvajalec del v določenih trenutkih ne bo mogel prosto razviti delovnega procesa kot na samostojnem gradbišču, kjer takšnih primerov ni.

Delo na objektu, kjer se bodo izvajala gradbena, obrtniška in instalacijska dela ter montirala oprema, mora izvajalec organizirati in prilagoditi tako, da ne bo v nobenem primeru motena zdravstvena dejavnost uporabnika. Izvajalec bo moral prilagoditi in dela organizirati skladno z danimi možnostmi zagotavljanja praznih prostorov glede na organizacijo dela v zgradbah, kjer se odvija zdravstvena dejavnost. Pri tem mora upoštevati tudi navodila in zahteve naročnika/uporabnika in svetovalnega inženirja, še posebej pri faznih izvedbah objektov.

Izvajalec mora pred pričetkom izvedbe pogodbenih del, ki bi kakorkoli posegala v obstoječ objekt bolnišnice (konstrukcija, instalacije), pridobiti soglasje za te posege od naročnika.

Izvajalec mora spoštovati zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO). Izvajalec mora pred izvajanjem del z uporabnikom podpisati Obrazec, ki ga je pripravil SPOBO: ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL. Izvajalec ne sme vstopati v čiste prostore. V

kolikor morajo zaradi delovnega procesa vstopiti v čisti prostor, morajo izpolnjevati in spoštovati izdana navodila in uporabljati ustrezna zaščitna sredstva in oblačila. Gibanje delavcev v čistem delu prostorov ni dovoljeno. Pooblaščen predstavnik uporabnika bodo nadzirali skupno izvajanje ukrepov iz varstva in zdravja pri delu na posameznih gradbiščih ter spoštovanje izvajanja ukrepov s področja preprečevanja bolnišničnih okužb, pogodbeni izvajalec del in njegovi podizvajalci pa so dolžni upoštevati njihova navodila.

Zahteve SPOBO so tudi naslednje:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic,
- dosledno ločevanje čistih in nečistih poti,
- ustrezni pristopi na oddelke,
- predvideti ustrezno zaščito gradbišča v času gradnje (protiprašne zaščite, redno suho in mokro čiščenje gradbišča in sosednjih prostorov, ki mejijo na gradbišče, vključno z dostopi, razne oblike mokrega tesnjenja na pripadajočih zaporah, ipd.). Sestavni del proti prašnih zaščit so tudi ukrepi na ventilacijskih sistemih in protipožarne zaščite. V manjšem delu bodo lahko potrebnečasne prevezave vpihovalnih, sesalnih elementov in požarnih javljalcev.

Izvajalec mora opraviti tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna, tokom celotne gradnje, ki bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del na gradbišču in istočasno nemoteno opravljanje zdravstvenega procesa v zgradbi in oddelkih. Gre predvsem za določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, vse vrste zaščite pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov, itd.).

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito prostorov in opreme, ki neposredno mejijo na območje gradnje, kot tudi zagotoviti ustrezno zaščito tistih prostorov in opremo, kjer bo potekala sama gradnja. Izvajalec mora poskrbeti za to, da med izvajanjem pogodbe ne bo poškodoval ali kakorkoli poslabšal stanje obstoječega objekta. Po opravljenih delih mora izvajalec vzpostaviti prejšnje stanje pred izvedbo del, kar pomeni, da je dolžan prostore in opremo očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del.

Izvajalec mora po potrebi izvajati dela tudi izven rednega delovnega časa (popoldan, ponoči, sobote, nedelje, prazniki), zaradi obstoječe zdravstvene dejavnosti, ki je vezana na delovanje oddelkov in postopkov vezanih na delovni proces v bolnišničnih prostorih. V nočnem času med 22. in 6. uro dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojniki oddelkov v zgradbi, kjer se izvajajo dela.

Če bodo v objektu na območju izvajanja del (gradbišče) nastopili tudi drugi izvajalci za tista dela, ki niso predmet tega naročila, kot npr. izvajalci raznih GOI pomožnih del ipd., se pričakuje, da bo v takšnem primeru izvajalec tega naročila izvajal tudi vsa tista dela, ki so potrebna za koordinacijo večih izvajalcev hkrati in jih narekujejo predpisi o graditvi objektov ter varnosti in zdravja pri delu. Naročnik bo v takšnem primeru imenoval odgovornega vodjo gradbišča. Vodja gradbišča je tisti vodja del, ki ga v primeru, da na enem gradbišču izvaja gradnjo več izvajalcev, izmed vodij del imenuje naročnik. Vodja gradbišča odgovarja za usklajevanje dela vseh vodij del in odgovornih vodij posameznih del na gradbišču. Smiselno se aktivnosti uvedejo tudi za ukrepe varnosti in

zdravja pri delu na gradbišču.

## VODENJE IN PRIPRAVA DELA

V primeru, da je imenovan vodja del/gradbišča, je ta dolžan poleg aktivnosti, ki jih določa Zakon o graditvi objektov, tudi dnevno koordinirati in usklajevati vsa dela na gradbišču.

Izvajalec mora izvesti tudi vsa pripravljalna dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del. Izvajalec mora izvesti vse Transporte, horizontalne in vertikalne dvige, spuste in Transporte materiala ter druga potrebna dela na poti do mesta vgradnje. Nadalje izvajati sprotne čiščenje delovišč in transportnih poti, končno (finalno) čiščenje prostorov in vzpostavitev vseh naprav in opreme ter prostorov v stanje pred izvedbo del (v stanje ob zapisniški ugotovitvi pred izvajanjem del).

Delo, dostava materiala in opreme na gradbišče morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do posameznih vhodov v objekte.

Na območju bolnišnice ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala, organiziran mora biti sproti odvoz in dovoz materiala. Zato morajo izvajalci del in dobavitelji opreme poskrbeti za sproti odvoz embalaže, gradbenega materiala in opreme.

Tokom izvajanja del je izvajalec dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika, uporabnika, odgovornimi projektanti posameznih faz in požarne študije, predstavniki strokovnega nadzora, koordinatorjem varstva pri delu, predstavniki finančnega nadzora, raznih inšpekcijskih organizacij ipd.

Izvajalec mora pred pričetkom posameznih vrst del posredovati odgovornemu nadzorniku in projektantu v pregled in potrditev ustrezne materiale in opremo po tehničnih zahtevah projektne dokumentacije in popisov del s priloženimi izjavami o skladnosti (CE) ali tehničnimi soglasji (SIST).

## VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, VARSTVO OKOLJA, ENERGETSKA UČINKOVITOST

Izvajalec mora pred izvajanjem del z uporabnikom podpisati Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Pogodbeni izvajalec del mora za sebe, za svoje partnerje v skupni ponudbi, za svoje podizvajalce ter vse gospodarske subjekte, ki izvajajo dela na gradbišču, upoštevati, spoštovati in izvajati vso veljavno zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki velja v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora zagotoviti, da se uporablja zaščitna oprema in delovni

pripomočki, ki imajo opravljene vse zakonsko predpisane preglede in izdane zakonsko predpisane listine.

Izvajalec del mora postaviti svojo gradbiščno el. omarico za potrebe izvajanja del na gradbišču, če jo potrebuje. El. omarica mora biti ustrezno certificirana z opravljenimi potrebnimi pregledi in meritvami, ter priključena na omrežje na mestu, ki ga bo določil uporabnik.

Pogodbeni izvajalec del, njegovi partnerji v skupni ponudbi, njegovi podizvajalci in drugi gospodarski subjekti na gradbišču, morajo pri svojem delu upoštevati vso relevantno zakonodajo v Republiki Sloveniji iz področja varstva okolja.

Pri tem je potrebno upoštevati načela za:

- ustrezno izbiro in strokovno vgradnjo vseh vrst in oblik materialov, opreme;
- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov);
- odvoz demontirane opreme, odpadnega gradbenega materiala, opreme in vseh vrst embalaže na pooblaščen deponije oziroma pooblaščen institucije, ki se ukvarjajo z reciklažo;
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Izvajalec mora v primeru GOI del:

- izdelati načrt delovišča oziroma načrt ureditve gradbišča, ki je skladen z varnostnim načrtom,
- urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča in ga označiti,
- upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
- upoštevati navodila in priporočila odgovornih oseb SBC,
- upoštevati navodila in zahteve svetovalnega inženirja ter mu ob dobavi instalcijske opreme predložiti tudi vse certifikate, s katerim bo izkazal kvaliteto in ustreznost opreme.

Datum:

Žig

Podpis  
ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                          |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>Splošna bolnišnica Celje</b> |                                    | OBRAZEC                                                                                                                  | Oznaka dokumenta:<br><b>SKP OP 005 OBxx</b> |
| Verzija:<br><b>1.0</b>                                                                                            | Veljavnost od:<br><b>31.8.2019</b> | <b>Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču -1</b> | Stran od strani:<br><b>1 od 3</b>           |

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) sklenejo:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE**, Oblakova ulica 5, 3000 Celje (v nadaljevanju besedila: naročnik) in  
 \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: izvajalec del)

**Pisni sporazum št. PS 6/24 o ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču** (v nadaljevanju: pisni sporazum).

1. Podpisniki ugotavljajo, da je potrebno skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Skupno delovišče tvorijo naslednji prostori:

| Delovišče, prostor (lokacija)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vrsta dela                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Črpanje požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti - priprava požarne vode na heliportu vključno z rezervoarjem odpadne vode v kleti (na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta ,</li> <li>Čiščenje odtokov na heliportu (najmanj enkrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).</li> <li>Čiščenje sidrišč z odtoki na heliportu (najmanj dvakrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).</li> <li>Čiščenje streh z betumenskimi površinami z visokotlačnim čistilnikom (vsak tretji mesec).</li> <li>Vzdrževanje in menjava repalentov proti golobom na heliportu (menjava glede na garancijsko dobo).</li> <li>Vzdrževanje topov za gašenje – samo podmazovanje z mastjo (enkrat mesečno in na zahtevek skrbnika heliporta oziroma organizacijskega vodje heliporta).</li> <li>Barvanje in obnova talnih označb in piktogramov na površini heliporta.</li> <li>Čiščenje ograj in nadstreškov na območju heliporta.</li> <li>Barvanje in obnova talnih označb, parkirnih mest za invalide na parkiriščih v lasti Splošne bolnišnice Celje</li> <li>Sanacija površin parkirišč (luknje v makadamu in asfaltu).</li> </ul> | <p>Površine heliporta</p> <p>Strehe Nadomestne novogradnje</p> <p>Parkirišče in dvorišče</p> |

Delavcem izvajalcev del na skupnem delovišču je prepovedano gibanje izven njihovega delovnega območja zlasti pa v prostore, ki niso navedeni v tem dogovoru, kot skupno delovišče.

Na strehah Nadomestne novogradnje je izveden sistem za varovanje pred padcem v globino. Izvajalec mora pri izvajanju del na skrajnih robovih strehe (atika in bližina le-te) uporabljati svoj ustrezen varnostni pas in izvajati privezovanje na varovalni sistem.

Izvajalec del mora imeti opravljen zdravniški pregled za delo na višini in opravljeno usposabljanje za varno delo na višini.

Izvajalec del predloži seznam delavcev, kateri bodo izvajali dela.

Predviden čas trajanja delovišča: 12 mesecev.

2. Odgovorni delavec(ci) **Splošne bolnišnice Celje** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je naslednji vodja (skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev in opravljanje dela v skladu s predpisi):

| Št. | Ime in priimek   | Zaposlen - Funkcija                        |
|-----|------------------|--------------------------------------------|
| 1.  | Gregor Kovač     | SBC - Vodja službe za korporativno varnost |
| 2.  | Andreja Slatinek | SBC - Strokovna sodelavka VZVD in VPP      |

3. Odgovorni delavec(ci) **izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev in opravljanje dela v skladu s predpisi):

| Št. | Ime in priimek | Zaposlen - Funkcija |
|-----|----------------|---------------------|
| 1.  |                |                     |
| 2.  |                |                     |

4. Obe podpisnici se sporazumno dogovorita, da za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s tem pisnim sporazumom, imenujeta osebo:

| Št. | Ime in priimek | Zaposlen - Funkcija                        |
|-----|----------------|--------------------------------------------|
| 1.  | Gregor Kovač   | SBC - Vodja službe za korporativno varnost |

5. Vse pogodbene stranke tega sporazuma so dolžne izvajati dela na skupnem delovišču skladno z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, da zagotovijo varnost in zdravje svojih delavcev, pacientov, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču naročnika ter, da ne ogrožata njihovega zdravja in varnosti. Vsak odgovorni delavec je dolžan poskrbeti, da podrejeni delavci izpolnjujejo vse pogoje, oz. da delovna oprema, priprave in naprave ustrezajo veljavnim predpisom, normativom, standardom in zahtevam tehnike varnosti.
6. Pogodbeni stranki sta dolžni seznaniti imenovane odgovorne osebe po tem spisnem sporazumu o njihovem imenovanju in obveznostih na deloviščih.
7. Delavci, ki zagotavljajo varnost svojih delavcev so se dolžni dnevno in tudi sproti, dogovoriti o načinu izvajanja del in potrebnih varnostnih ukrepih pri zagotavljanju temeljnih načel in usklajenih ukrepov varnosti in zdravja pri delu preko delavca za usklajeno izvajanje ukrepov na delovišču. Oseba za usklajeno izvajanje ukrepov se o ukrepih za zagotovitev varnosti posvetuje tudi s strokovno sodelavko VZVD.
8. Imenovana oseba za usklajeno izvajanje ukrepov iz 4. točke pisnega sporazuma ima v zvezi z zagotavljanjem varstva pri delu na skupnem delovišču zlasti naslednje naloge:
- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču s ciljem preprečevanja poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
  - preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti,
  - nadzira spoštovanje in izvajanje preventivnih varnostnih ukrepov,
  - odgovorne osebe posameznih izvajalcev opozarja na opažene pomanjkljivosti in nepravilnosti oz. opustitve ukrepov, ki lahko predstavljajo vir oz. vzrok za nastanek poškodb ali požara in
  - v točki 3 vpiše vsakega kasnejšega novega izvajalca del in ga seznani z vsebino tega dokumenta.

9. Vsak podpisnik tega pisnega sporazuma in vsak morebitni kasnejši pristopnik k temu sporazumu je sam dolžan urediti zavarovanje delovnih mest v skladu z vsemi veljavnimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom in v skladu z dnevnimi dogovori delavcev, ki zagotavljajo varnost svojih delavcev in navodilih delavca za usklajeno izvajanje ukrepov na delovišču.
10. Stranki tega sporazuma se dogovorita, da je vsaka stranka odgovorna za škodo in stroške, ki nastanejo v zvezi z ustavitvijo del, nezgodo pri delu in zdravstvenimi okvarami delavcev, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču naročnika, ki jo povzroči po svoji krivdi ali krivdi svojih podizvajalcev. Stranki tega sporazuma se dogovorita, da je vsaka stranka odgovorna za materialno škodo, ki jo povzroči po svoji krivdi ali krivdi svojih podizvajalcev.
11. Izvajalci del morajo pred pričetkom požarno nevarnih del pridobiti Dovoljenje za izvajanje vročih del (SPL P 001 OB01) s postavitvijo požarne straže (to je za varjenje, uporaba odprtega plamena ali rezanje z orodjem, ki povzroča iskrenje ter pretakanje nevarnih snovi ipd.). Dovoljenje za izvajanje vročih del izda pooblaščen oseba naročnika za zagotavljanje ukrepov varstva pred požarom - VPP (Andreja Slatinek, tel: 03/423-3185, gsm 070/431 629). Brez dovoljenja za izvajanje vročih del in s postavitvijo požarne straže je takšno delo strogo prepovedano.
12. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli izvede nadzor nad delom zunanjega izvajalca v smislu izvajanja določil varnega in zdravega dela in ukrepov varstva pred požarom. V primeru kršitve lahko prekine delo zunanjega izvajalca oz. posameznega delavca odstrani z dela.
13. Izvajalec, ki opravlja dela na delovišču naročnika je dolžan vsako poškodbo in nevaren pojav, ki bi lahko imel za posledico hujšo poškodbo ali smrt, oziroma požar ali nevarnost za nastanek požara TAKOJ prijaviti strokovni sodelavki VZVD. Izvajalec del je naročniku dolžan omogočiti opravljanje raziskave nezgode pri delu, ki se je zgodila na delovišču naročnika. Izvajalec del je na poziv naročnika dolžan predati vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z predmetom nezgode pri delu.
14. Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum.
15. Pisni sporazum, v času izvajanja del, se nahaja pri strokovni sodelavki VZVD.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Celje, dne \_\_\_\_\_

 Naročnik:  
Splošna bolnišnica Celje  
Direktor:  
dr. Dragan Kovačič, dr.med.